

# Anmeldung

## Diploma of Advanced Studies an der HfWU „Nachhaltiges Management und Zukunftstrends“



### Bewerbung zum Kurs 765 (Start März 2025)

Bitte nur Druckbuchstaben verwenden

**01. Personalien § 1 Ziffer 1+2 VpD**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

**02. Geschlecht § 1 Ziffer 4 VpD**

m = männlich

d = divers

w = weiblich

**03. Geburtsdatum § 1 Ziffer 3 VpD**

\_\_\_\_\_

**04. Geburtsort § 2 Abs. 2 VofH**

\_\_\_\_\_

**05. Staatsangehörigkeit § 1 Ziffer 6 VpD**

\_\_\_\_\_

**06. Anschrift**

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl

\_\_\_\_\_  
Ort

**07. Telefon (unter welcher ggf. Nachfragen geklärt werden)**

\_\_\_\_\_  
Vorwahl + Rufnummer

**08. Handy**

\_\_\_\_\_

**09. E-Mail (privat)**

\_\_\_\_\_

**10. E-Mail (geschäftlich, falls gewünscht)**

\_\_\_\_\_

graue Flächen werden von der Hochschule ausgefüllt.

Eingang

Bewerber Nr.

Lichtbild  
neuesten Datums

## Anmeldung

Die kompletten Anmeldeunterlagen senden Sie bitte an:

**HfWU Akademie e.V.**  
**Neckarsteige 6-10**  
**72622 Nürtingen**  
**Tel. 07022 201301**  
**E-Mail: simone.lang@hfwu.de**

### Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Sofern sich bis zum Bewerbungsschluss zu den vorgenannten Angaben Änderungen ergeben, sind diese der Akademie unverzüglich mitzuteilen.
2. Es wird keine Gewähr für eingesandte Originalzeugnisse und -bescheinigungen übernommen.
3. Bitte füllen Sie diesen Antrag vollständig und sorgfältig aus (Unterschriften nicht vergessen!) Die Daten der Bewerber werden gemäß den Datenschutzbestimmungen gespeichert und verarbeitet.
4. Bitte reichen Sie uns die erforderlichen Antragsunterlagen vollständig ein. Nur so kann ein unnötiger Zeitverlust vermieden werden.
5. Beginn ist im **März 2025**.
6. Anmeldeschluss ist der **28. Februar 2025** (sofern noch Plätze verfügbar sind).

### Folgende Unterlagen habe ich beigefügt (bitte ankreuzen):

Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des Bildungsweges und des beruflichen Werdeganges

Nachweis über eine qualifizierte Praxiserfahrung

\_\_\_\_\_

### Für die Zeit meiner Fortbildung bin ich über meinen Arbeitgeber in der Berufsgenossenschaft versichert.

ja       nein

Ich versichere hiermit, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Die umseitig aufgeführten Allgemeinen Vertragsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

---

Ort / Datum

Unterschrift

## Allgemeine Vertragsbedingungen

### Anmeldung

Die Anmeldung zu dem Diploma of Advanced Studies „**Nachhaltiges Management und Zukunftstrends**“ erfolgt mit diesem Anmeldebogen. Die Akademie behält sich vor, eine Teilnahme nicht zuzusagen, wenn die maximale Teilnehmerzahl von 20 bereits erreicht ist oder notwendige Fristen nicht eingehalten wurden.

### Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren für die gesamte Fortbildung (3 Semester) betragen **14.400 EUR** (mehrwertsteuerfrei). Die Gebühren sind vor Beginn eines Halbjahres nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen. Bei nicht rechtzeitigem Eingang des Rechnungsbetrages behält sich die Akademie einen (vorübergehenden) Ausschluss von den Vorlesungen oder die Kündigung der Fortbildung vor.

Die Rechnungsstellung erfolgt in **vier** Teilbeträgen:

- nach Anmeldung 50 EUR Bearbeitungspauschale
- vor Beginn des 1. und 2. Semesters 4.900 EUR
- vor Beginn des 3. Semesters 4.550 EUR

Hinzu kommen einmalig Prüfungsgebühren i.H.v. 200,00 EUR per Gebührenbescheid der Hochschule.

### Rücktritt und Kündigung

- Eine kostenfreie Stornierung ist binnen **4 Wochen nach** Zusendung der Anmeldebestätigung möglich. Danach wird ein erster Teilbetrag in Höhe von 500,00 EUR fällig.  
Bei Rücktritt nach Bezahlung der 1. Semestergebühr wird eine Stornogebühr in Höhe von 1.000 EUR einbehalten.
- Eine Kündigung während der Fortbildung ist jeweils mit einer Frist von 4 Wochen vor Semesterbeginn möglich. Bei Abbruch während des Semesters werden die Semestergebühren nicht zurückerstattet. Die Kündigung hat in allen Fällen **schriftlich** per Brief zu erfolgen.
- Die Akademie behält sich vor, einen kompletten Durchgang **vor** geplantem Beginn der Fortbildung abzusagen, wenn die wirtschaftlich erforderliche Teilnehmerzahl nicht erreicht wird. **Die Akademie sichert den Teilnehmern zu, dass ein begonnener Kurs über die gesamte Dauer durchgeführt wird.**

### Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Nürtingen

## Informationspflicht und Auskunftsrecht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO der HfWU Akademie e. V. für Externenprogramme – Diploma of Advanced Studies

### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO ist

Name Verein: HfWU Akademie e.V.  
Straße: Neckarsteige 6 – 10  
PLZ, Ort: D-72622 Nürtingen  
Tel.: 07022 – 201 414  
E-Mail Vorstand: [valentin.schackmann@hfwu.de](mailto:valentin.schackmann@hfwu.de)

### Kontaktadressen des Datenschutzbeauftragten

Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter folgender E-Mail-Adresse: [datenschutz-akademie@hfwu.de](mailto:datenschutz-akademie@hfwu.de)

### Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Zum Zwecke der Verwaltung der **Teilnehmenden** an den HfWU Akademie Externenprogrammen und von **Bewerbern**, die einen Antrag auf Zulassung für diese Vorbereitungskurse gestellt haben, werden Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum und -ort, Emailadresse, Telefonnummern, Lebenslauf, Schulbildung und erforderlichenfalls akademische Abschlüsse, teilweise Arbeitgeber verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs.1 lit. b) und c) DS-GVO.

### Berechtigte Interessen des Vereins

entfällt

### Empfänger der personenbezogenen Daten

Der Verein übermittelt die angeführten personenbezogenen Daten an die wissenschaftliche Leitung mit Assistenz des Kurses.

### Drittlandstransfer

entfällt

### Speicherdauer

- Daten von **Teilnehmenden** werden 6 Monate nach Ende des Kurses gelöscht – es sei denn, im Anmeldevorgang wurde die Einwilligung zum Erhalt weiterer Informationen zu Fortbildungsveranstaltungen erteilt. Daten von **Bewerbern** werden auf Wunsch sofort, andernfalls nach drei Jahren gelöscht,
- „Rechnungsdaten“ werden gem. §147 Abs. 1 AO 10 Jahre aufbewahrt.
- Daten, welche zur Zertifikatserstellung erforderlich sind, werden nicht gelöscht und bei der HfWU Akademie aufbewahrt.
- Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden mit Ausnahme von b) und c) die Daten unverzüglich gelöscht.

### Betroffenenrechte

- Dem **Bewerber** steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu.
- Dem **Teilnehmenden** steht das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) und auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) zu.
- Dem **Teilnehmenden** steht kein Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu, sofern es sich um Daten handelt, welche für die Zertifikatserstellung erforderlich sind.
- Dem **Teilnehmenden** und dem **Bewerber** steht ferner ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit zu.

### Pflicht zur Bereitstellung der Daten

entfällt