

Name: _____

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 - Meine Aufgaben als PräsidentIn

Donnerstag, 19.7. Workshops

- in den Workshops aufmerksam mitarbeiten
- nach den Workshops: Thesen von Ushern entgegen nehmen
- Thesen und Projektvorschläge in Präsentation packen
- letzte Absprachen

Freitag, 19.7. Parlament

- Moderation
- auf die Zeit achten
- Mitschreiben am Laptop, Änderungen einarbeiten
- Wortmeldungen aufnehmen (Redeliste)
- Abstimmungen auszählen
- Thesen übergeben (16:00 Uhr)

Notizen

Name: _____

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 - Meine Aufgaben als JournalistIn

Donnerstag, 19.7. Workshops

- im Workshop mitschreiben und den Workshop in 5 Sätzen zusammenfassen
- Stichworte vorbereiten für Pressetermin Parlament
- zwischendurch Fotos machen

Freitag, 19.7. Parlament

- Infotisch mit Pressemappen aufbauen (Ansprechpartnerin: Christiane)
- Plätze für „Ehrengäste“ und Presse reservieren (1. Reihe)
- PressevertreterInnen begrüßen, sich vorstellen
- vorbereitet sein, wenn Fragen zum Projekt kommen
- Mitschreiben, besonders wichtig: die verabschiedeten Thesen
- Fotos
- 10:00 Uhr: Pressetermin**
- Einen kleinen Bericht von den Zukunftstagen für die Homepage schreiben

Notizen

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 – Ablauf

Donnerstag, 19.7.

Workshops

- 7:30 Uhr** **Vorbereitungen und Aufbau** (Musikssal, Räume, Hof)
- 8:15 Uhr** **Begrüßung und Einführung:** Was ist Nachhaltigkeit?
- 9:00 Uhr** Pause
- 9:20 Uhr** **Beginn der Workshops**
- 12:00 Uhr** Mittagspause
- 13:00 Uhr** Vorbereitungen Workshops
- 13:30 Uhr** **Fortsetzung der Workshops**
Thesen und ein konkreter Projektvorschlag werden erarbeitet
- 15:00 Uhr** **Ende der Workshops**
Sammlung der Ergebnisse
- 15:30 Uhr** **Tagesbesprechung**

Freitag, 19.7.

Parlament

- 7:30 Uhr** **Vorbereitungen und Aufbau** (Stadthalle)
- 8:50 Uhr** Einlass für andere Klassen
- 9:00 Uhr** **Beginn: Begrüßung und Eröffnung**
- 9:15 Uhr** Vorstellung der Präambel
- 9:20 Uhr** Vorstellung der Thesen und Projektvorschläge (Delegierte)
- 9:45 Uhr** Diskussion und Verabschiedung der Präambel
- 10:00 Uhr** **Pause und Pressetermin**
- 10:30 Uhr** Diskussion und Verabschiedung Thesen und Vorschläge
- 12:00 Uhr** Abschluss
- 12:15 Uhr** **Gruppenfoto und Ende des Parlaments**
Abbau
- 13:00 Uhr** Mittagspause
- 16:00 Uhr** **Thesenübergabe**
- 16:30 Uhr** Film

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 – Ablauf

Donnerstag, 19.7.

Workshops

- 7:30 Uhr** **Vorbereitungen und Aufbau** (Musikssal, Räume, Hof)
- 8:15 Uhr** **Begrüßung und Einführung:** Was ist Nachhaltigkeit?
- 9:00 Uhr** Pause
- 9:20 Uhr** **Beginn der Workshops**
- 12:00 Uhr** Mittagspause
- 13:00 Uhr** Vorbereitungen Workshops
- 13:30 Uhr** **Fortsetzung der Workshops**
Thesen und ein konkreter Projektvorschlag werden erarbeitet
- 15:00 Uhr** **Ende der Workshops**
Sammlung der Ergebnisse
- 15:30 Uhr** **Tagesbesprechung**

Freitag, 19.7.

Parlament

- 7:30 Uhr** **Vorbereitungen und Aufbau** (Stadthalle)
- 8:50 Uhr** Einlass für andere Klassen
- 9:00 Uhr** **Beginn: Begrüßung und Eröffnung**
- 9:15 Uhr** Vorstellung der Präambel
- 9:20 Uhr** Vorstellung der Thesen und Projektvorschläge (Delegierte)
- 9:45 Uhr** Diskussion und Verabschiedung der Präambel
- 10:00 Uhr** **Pause und Pressetermin**
- 10:30 Uhr** Diskussion und Verabschiedung Thesen und Vorschläge
- 12:00 Uhr** Abschluss
- 12:15 Uhr** **Gruppenfoto und Ende des Parlaments**
Abbau
- 13:00 Uhr** Mittagspause
- 16:00 Uhr** **Thesenübergabe**
- 16:30 Uhr** Film

Name: _____

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 - Meine Aufgaben als Usher

Donnerstag, 19.7.

Workshops

- Tische aufbauen (Organisation: Caterer)
- Raumpläne für Workshops aushängen
- Türschilder für Workshops aushängen
- Referenten betreuen
- Musiksaal: Technik testen (Laptop, Beamer, Mikrophone)
- Vor Workshops: Technik vorbereiten und bei Beginn einschalten
- Materialien (Plakate etc.) für ReferentInnen richten
- Sprudel und Gläser für ReferentInnen vorbereiten und auffüllen
- WorkshopteilnehmerInnen zusammentrommeln
- In den Workshops mitschreiben
- Thesen, Projektvorschläge (auch aussortierte Ideen) mitschreiben
- Aufpassen, dass ein Delegierter bestimmt wird
- Ergebnisse aus den Workshops den Präsidentinnen (Orgaraum) übergeben
- Klassenzimmer aufräumen
- Infotisch und Plakate für Freitag vorbereiten

Freitag, 19.7.

Parlament

- Soundcheck, Beamercheck, Leinwand
- Plakate und Pläne aufhängen (und am Ende wieder abhängen)
- Beschilderung Stadthalle aufhängen (und am Ende wieder abhängen)
- Bestuhlung anpassen wenn Zeit
- Einlass Stadthalle
- Stimmen auszählen
- Mikrophone herumgeben
- Fotografieren
- Raumordnung
- Musik Pause
- In Pause: Bilder von Workshops auf Leinwand (Pause)
- Nach Pause: TeilnehmerInnen zusammentrommeln
- Helfen beim Abbau
- Nachmittags: Klassen- und Filmzimmer vorbereiten

Notizen

Name: _____

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 - Meine Aufgaben als Caterer

Donnerstag, 19.7.

Workshops

- Überblick über Essen und Getränke
- Morgens: Organisation Tischaufbau (mit Unterstützung der Usher)
- Sind Getränke organisiert? (in Absprache mit Ushern)
- Absprache mit der Apfelprinzessin für das Mittagessen

Freitag, 19.7.

Parlament

- Aufbau Buffet
- Butterbrezeln schmieren
- Buffett mit Servietten abdecken
- Pause: Buffet aufdecken/nachfüllen
- Buffett betreuen
- Nach Parlamentsabschluss: Dankeschön am Ausgang ausgeben
- Buffet abbauen
- Küche aufräumen
- Helfen beim Abbau

Notizen

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 – Ablauf

Donnerstag, 19.7.

Workshops

- 7:30 Uhr** **Vorbereitungen und Aufbau** (Musikssal, Räume, Hof)
- 8:15 Uhr** **Begrüßung und Einführung:** Was ist Nachhaltigkeit?
- 9:00 Uhr** Pause
- 9:20 Uhr** **Beginn der Workshops**
- 12:00 Uhr** Mittagspause
- 13:00 Uhr** Vorbereitungen Workshops
- 13:30 Uhr** **Fortsetzung der Workshops**
Thesen und ein konkreter Projektvorschlag werden erarbeitet
- 15:00 Uhr** **Ende der Workshops**
Sammlung der Ergebnisse
- 15:30 Uhr** **Tagesbesprechung**

Freitag, 19.7.

Parlament

- 7:30 Uhr** **Vorbereitungen und Aufbau** (Stadthalle)
- 8:50 Uhr** Einlass für andere Klassen
- 9:00 Uhr** **Beginn: Begrüßung und Eröffnung**
- 9:15 Uhr** Vorstellung der Präambel
- 9:20 Uhr** Vorstellung der Thesen und Projektvorschläge (Delegierte)
- 9:45 Uhr** Diskussion und Verabschiedung der Präambel
- 10:00 Uhr** **Pause und Pressetermin**
- 10:30 Uhr** Diskussion und Verabschiedung Thesen und Vorschläge
- 12:00 Uhr** Abschluss
- 12:15 Uhr** **Gruppenfoto und Ende des Parlaments**
Abbau
- 13:00 Uhr** Mittagspause
- 16:00 Uhr** **Thesenübergabe**
- 16:30 Uhr** Film

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 – Ablauf

Donnerstag, 19.7.

Workshops

- 7:30 Uhr** **Vorbereitungen und Aufbau** (Musikssal, Räume, Hof)
- 8:15 Uhr** **Begrüßung und Einführung:** Was ist Nachhaltigkeit?
- 9:00 Uhr** Pause
- 9:20 Uhr** **Beginn der Workshops**
- 12:00 Uhr** Mittagspause
- 13:00 Uhr** Vorbereitungen Workshops
- 13:30 Uhr** **Fortsetzung der Workshops**
Thesen und ein konkreter Projektvorschlag werden erarbeitet
- 15:00 Uhr** **Ende der Workshops**
Sammlung der Ergebnisse
- 15:30 Uhr** **Tagesbesprechung**

Freitag, 19.7.

Parlament

- 7:30 Uhr** **Vorbereitungen und Aufbau** (Stadthalle)
- 8:50 Uhr** Einlass für andere Klassen
- 9:00 Uhr** **Beginn: Begrüßung und Eröffnung**
- 9:15 Uhr** Vorstellung der Präambel
- 9:20 Uhr** Vorstellung der Thesen und Projektvorschläge (Delegierte)
- 9:45 Uhr** Diskussion und Verabschiedung der Präambel
- 10:00 Uhr** **Pause und Pressetermin**
- 10:30 Uhr** Diskussion und Verabschiedung Thesen und Vorschläge
- 12:00 Uhr** Abschluss
- 12:15 Uhr** **Gruppenfoto und Ende des Parlaments**
Abbau
- 13:00 Uhr** Mittagspause
- 16:00 Uhr** **Thesenübergabe**
- 16:30 Uhr** Film

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 - Meine Aufgaben als Springer

Donnerstag, 19.7. Workshops

- alle unvorhergesehenen Aufgaben übernehmen
- schauen, wo es was zu tun gibt und mitanpacken
- andere fragen, ob sie noch Hilfe benötigen

Freitag, 19.7. Parlament

- alle unvorhergesehenen Aufgaben übernehmen
- schauen, wo es was zu tun gibt und mitanpacken
- andere fragen, ob sie noch Hilfe benötigen

Notizen

Zukunftstage am 19. und 20. Juli 2012 – Ablauf

Donnerstag, 19.7.

Workshops

7:30 Uhr	Vorbereitungen und Aufbau (Musiksal, Räume, Hof)
8:15 Uhr	Begrüßung und Einführung: Was ist Nachhaltigkeit?
9:00 Uhr	Pause
9:20 Uhr	Beginn der Workshops
12:00 Uhr	Mittagspause
13:00 Uhr	Vorbereitungen Workshops
13:30 Uhr	Fortsetzung der Workshops Thesen und ein konkreter Projektvorschlag werden erarbeitet
15:00 Uhr	Ende der Workshops Sammlung der Ergebnisse
15:30 Uhr	Tagesbesprechung

Freitag, 19.7.

Parlament

7:30 Uhr	Vorbereitungen und Aufbau (Stadthalle)
8:50 Uhr	Einlass für andere Klassen
9:00 Uhr	Beginn: Begrüßung und Eröffnung
9:15 Uhr	Vorstellung der Präambel
9:20 Uhr	Vorstellung der Thesen und Projektvorschläge (Delegierte)
9:45 Uhr	Diskussion und Verabschiedung der Präambel
10:00 Uhr	Pause und Pressetermin
10:30 Uhr	Diskussion und Verabschiedung Thesen und Vorschläge
12:00 Uhr	Abschluss
12:15 Uhr	Gruppenfoto und Ende des Parlaments Abbau
13:00 Uhr	Mittagspause
16:00 Uhr	Thesenübergabe
16:30 Uhr	Film