

**Studien- und Prüfungsordnung  
der Hochschule  
für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen  
Allgemeiner Teil für Masterstudiengänge  
vom 29. Januar 2013**

**in der Fassung der 13. Änderungssatzung vom 17. Juni 2020**

**Rechtsgrundlage**

Aufgrund von § 8 Abs. 6 in Verbindung mit § 30 Abs. 1 und § 32 Abs. 3 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (Landeshochschulgesetz - LHG) in der Fassung vom 01. Januar 2005 (GBl. S. 1), zuletzt geändert am 1. April 2014 (GBl. 2014 S. 99) hat der Senat der Hochschule für Wirtschaft und Umwelt Nürtingen-Geislingen am 8. Juni 2020 die nachstehende Studien- und Prüfungsordnung für Masterstudiengänge, zuletzt geändert am 09. Juli 2014, am 3. November 2014, am 02. Februar 2015 am 22. Juli 2015, am 02. November 2015, am 19. Juli 2016, am 19. April 2017, am 12. Juli 2017, am 07. Februar 2018, am 12. Juli 2018, am 13. Februar 2019 und am 16. April 2019 beschlossen.

**Inhaltsverzeichnis**

<b>Rechtsgrundlagen.....</b>	<b>1</b>
<b>I. Abschnitt – Studienangelegenheiten.....</b>	<b>3</b>
§ 1 Geltungsbereich.....	3
§ 2 Regelstudienzeit, Studienaufbau.....	3
§ 3 Urlaubssemester.....	3
<b>II. Abschnitt – Prüfungsangelegenheiten.....</b>	<b>4</b>
§ 4 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen.....	4
§ 5 Verlust der Zulassung zum Studiengang und des Prüfungsanspruchs; Fristen.....	4
§ 6 Modularisierung, Leistungspunktesystem.....	5
§ 7 Prüfungsaufbau.....	5
§ 8 Leistungsnachweise.....	5
§ 9 Schriftliche Leistungsnachweise.....	5
§ 10 Mündliche Leistungsnachweise.....	6
§ 11 Studienarbeit.....	7
§ 12 Zusatzmodule .....	7
§ 13 Bewertung der Modulprüfungen.....	7
§ 14 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß.....	8
§ 15 Bestehen und Nichtbestehen.....	8
§ 16 Wiederholung von Modulprüfungen.....	9
§ 17 Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen. Anerkennung von außerhalb des Hochschulsystems erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten.....	9
§ 18 Prüfungsaus- schuss.....	10
§ 19 Prüfer und Beisitzer.....	10
§ 20 Widersprüche.....	11
§ 21 Einsicht in die Prüfungsakten.....	11
<b>III. Abschnitt – Masterprüfung.....</b>	<b>11</b>
§ 22 Zweck und Durchführung der Masterprüfung.....	11
§ 23 Masterarbeit.....	11
§ 24 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis.....	12
§ 25 Mastergrad und Masterurkunde.....	12
§ 26 Ungültigkeit der Masterprüfung.....	12

<b>IV. Abschnitt – Inkrafttreten, Übergangsregelungen.....</b>	<b>13</b>
§ 27 Inkrafttreten, Übergangsregelungen.....	13

### **Besondere Teile**

Automobil- und Mobilmanagement - Automotive and Motive Management  
Controlling  
Immobilienmanagement  
International Finance  
International Management  
Kunsttherapie  
Nachhaltige Agrar- und Ernährungswirtschaft  
Nachhaltige Stadt- und Regionalentwicklung  
Organisationsdesign  
Prozessmanagement  
Sustainable Mobilities  
Unternehmensführung  
LL.M. Unternehmensrestrukturierung und Insolvenzmanagement

# I. Abschnitt - Studienangelegenheiten

## § 1 Geltungsbereich

- (1) Die Studien- und Prüfungsordnung gilt für die Masterstudiengänge

Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen (FBF)

Controlling  
International Finance  
Organisationsdesign

Fakultät Agrarwirtschaft, Volkswirtschaft und Management (FAVM)

International Management  
Nachhaltige Agrar- und Ernährungswirtschaft  
Prozessmanagement

Fakultät Umwelt Gestaltung Therapie (FUGT)

Kunsttherapie  
Nachhaltige Stadt- und Regionalentwicklung

Fakultät Wirtschaft und Recht (FWR)

Automobil- und Mobilmanagement - Automotive and Motive Management  
Immobilienmanagement  
Unternehmensführung  
LL.M. Unternehmensrestrukturierung und Insolvenzmanagement  
Sustainable Mobilities

- (2) Die Amts- und Funktionsbezeichnungen in dieser Studien- und Prüfungsordnung beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen wie auf Männer; im Übrigen gilt § 11 Absatz 7 LHG entsprechend.

## § 2 Regelstudienzeit und Studienaufbau

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt nach Maßgabe des Besonderen Teils jeweils drei Studiensemester, im Masterstudiengang Prozessmanagement vier Studiensemester. Sie umfasst nach jeweils näherer Bestimmung durch den Besonderen Teil die theoretischen Studiensemester und die Prüfungen einschließlich der Masterarbeit, sowie gegebenenfalls ein Auslandsstudium.
- (2) Das Studium ist modular aufgebaut und schließt mit der Masterprüfung ab.
- (3) Der Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Module und die erforderlichen Modulprüfungen werden im Besonderen Teil festgelegt. Entsprechend der im Besonderen Teil festgelegten Regelungen kann ein studiengangübergreifendes HfWU Modul aus der Tabelle „Studiengangübergreifende HfWU Module“ im Anhang gewählt werden und ein Modul des Studiengangs ersetzen.
- (4) Durch Beschluss der Fakultät kann die im Besonderen Teil festgelegte Reihenfolge und Art der Module aus zwingenden Gründen im Einzelfall für ein Studiensemester abgeändert werden. Eine Änderung der Prüfungsform kann nur erfolgen, wenn die fachlichen Anforderungen an die Prüfungsleistung gewahrt bleiben und ein faires und dem Gebot der Chancengleichheit entsprechendes Prüfungsverfahren sichergestellt ist. Die neu festgelegte Prüfungsform muss zum Überprüfen des vorgesehenen Kompetenzerwerbs geeignet sein. Die Anpassung wird frühzeitig und auf üblichem Wege den Studierenden bekannt gemacht. Studierende, die zum Zeitpunkt der Entscheidung einer Änderung der Prüfungsform bereits zur Prüfung zugelassen sind, können auf Antrag von der Prüfung zurücktreten.
- (5) Unterrichts- und Prüfungssprache ist in der Regel Deutsch. Falls Lehrveranstaltungen abweichend davon auf Englisch abgehalten werden, so wird dies den Studierenden zu Anfang des Vorlesungsbetriebs mitgeteilt und im Modulhandbuch aufgeführt. Module, die immer auf Englisch abgehalten werden, sind mit E gekennzeichnet. Die Entscheidung darüber, ob eine Veranstaltung auf Deutsch oder auf Englisch abgehalten wird, trifft die Studiengangleitung im Einvernehmen mit den entsprechenden Lehrpersonen. Die Prüfung erfolgt in der Regel in der jeweiligen Unterrichtssprache. Wiederholungsprüfungen erfolgen in der Sprache, in der die Lehrveranstaltung im Wiederholungssemester angeboten wird.
- (6) Die Unterrichts- und Prüfungsdurchführung erfolgt in der Regel in den Räumlichkeiten der Hochschule (Präsenzunterricht/Präsenzprüfung). Sollen Unterrichts- und/oder Prüfungsanteile abweichend davon

online, z.B. per Videokonferenz, abgehalten werden, wird dies den Studierenden zu Anfang des Vorlesungsbetriebs mitgeteilt und im Modulhandbuch aufgeführt. Die Entscheidung darüber, ob eine Veranstaltung online oder in Präsenz abgehalten wird, trifft die Studiengangleitung im Einvernehmen mit den entsprechenden Lehrpersonen. Das Dekanat ist in diesem Zuge über Anzahl und Umfang der Onlineangebote zu informieren. Werden Unterrichts- und/oder Prüfungsanteile dauerhaft online durchgeführt, ist dies in den Besonderen Teilen der SPOen zu kennzeichnen. Näheres zu online durchgeführten Prüfungen regeln die Paragraphen 9 und 10. Nur die von der Hochschule bereitgestellten/unterstützten Softwarelösungen sind für die Durchführung von Online-Unterricht und/oder online-Prüfungen zulässig. Besprechungen, Einzelbetreuungen und Korrekturen sind nach Absprache zwischen Dozent\*in und Studierenden jederzeit online-gestützt möglich.

### § 3 Urlaubssemester

- (1) Der Prüfungsausschuss der zuständigen Fakultät kann auf Antrag Studierenden, die
1. an einer ausländischen Hochschule oder einer Sprachschule studieren wollen,
  2. wegen Krankheit die überwiegende Zeit des Semesters keine Lehrveranstaltungen besuchen, bzw. die erwarteten Studienleistungen nicht erbringen können,
  3. wegen ihrer bevorstehenden Niederkunft oder der daran anschließenden Pflege des Kindes daran gehindert sind, regelmäßig die erwarteten Studienleistungen zu erbringen,
  4. den Bundesfreiwilligendienst ableisten
  5. eine Freiheitsstrafe verbüßen,
  6. eine praktische Tätigkeit aufnehmen, die inhaltlich dem Studienziel dient,
  7. sonstige wichtige Gründe, insbes. die Notwendigkeit einer dauerhaften Erfüllung von Familienpflichten, geltend machen,

Urlaubssemester gemäß § 61 LHG gewähren. Die Urlaubssemester werden nicht auf die Regelstudienzeit angerechnet. Der Antrag auf Beurlaubung muss vor Vorlesungsbeginn beim Prüfungsausschuss gestellt werden. In Härtefällen ist auch zu einem späteren Zeitpunkt ein Antrag auf Beurlaubung möglich; dieser ist über das Sekretariat der Fakultät beim Zentralen Prüfungsausschuss zu stellen.

- (2) Die Zeit der Beurlaubung soll in der Regel zwei Semester nicht übersteigen. Die Studierenden nehmen während der Beurlaubung nicht an der Selbstverwaltung der Hochschule teil. Sie sind nicht berechtigt, Lehrveranstaltungen zu besuchen sowie Hochschuleinrichtungen, ausgenommen die Einrichtungen des Informationszentrums, zu benutzen. Sie sind berechtigt, maximal zwei Wiederholungs- oder Nachholprüfungen abzulegen, die nicht Teil einer Lehrveranstaltung sind. Studierende, die nach Abs. 1 Ziffer 1 beurlaubt werden, sind berechtigt, an der ausländischen Hochschule Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen.
- (3) Für Studierende, die nach Ziffer 3 beurlaubt werden, soll die Zeit der Beurlaubung in der Regel sechs Semester nicht übersteigen. Nach Ziffer 3 beurlaubte Studierende sind berechtigt, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen, sich zur Erbringung von Studienleistungen und Modulprüfungen anzumelden und Hochschuleinrichtungen zu nutzen. Urlaubssemester nach Ziffer 3 werden weder auf die Regelstudienzeit noch auf eine Beurlaubung nach Abs.2 angerechnet.

## II. Abschnitt - Prüfungsangelegenheiten

### § 4 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen

- (1) Die Masterprüfung kann nur ablegen, wer für den Masterstudiengang an der Hochschule eingeschrieben ist.

Die Studierenden der Fakultäten Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen (FBF) und Landschaftsarchitektur, Umwelt Gestaltung Therapie (FUGT) müssen am Ende oder während des belegten Semesters an den gemäß dem Besonderen Teil vorgeschriebenen Modulprüfungen teilnehmen. In den Fakultäten Agrarwirtschaft, Volkswirtschaft und Management (FAVM) und Wirtschaft und Recht (FWR) melden sich die Studierenden selbst online in FlexNow zu den Prüfungen an. Hierfür gelten grundsätzlich folgende Ablauffristen für das jeweilige Semester: den 20.11. für das Wintersemester und den 10.05. für das Sommersemester. Diese Fristen können durch den Prüfungsausschuss der Fakultät erweitert und/oder ergänzt werden.

- (2) Die Zulassung zu einer Prüfung ist abzulehnen, wenn
1. die in Absatz 1 genannte Voraussetzung nicht erfüllt ist oder

2. der Prüfungsanspruch nach § 32 Abs. 1 Satz 2 i.V.m. § 17 SPO oder nach § 32 Abs. 5 LHG i.V.m. § 6 SPO verloren ist.

## **§ 5 Verlust des Prüfungsanspruchs; Fristen**

- (1) Die Modulprüfungen zur Masterprüfung sollen bis zum Ende des im Besonderen Teil bestimmten Studiensemesters abgelegt sein. Die Modulprüfungen können auch vor Ablauf der festgesetzten Fristen auf Antrag beim zuständigen Prüfungsausschuss abgelegt werden.
- (2) Die Studierenden werden rechtzeitig sowohl über Art und Zahl der zu erbringenden Modulprüfungen als auch über Termine, zu denen sie zu erbringen sind, und ebenso über den Aus- und Abgabepunkt der Masterarbeit über das webbasierte Studierenden-Portal HfWU neo (networking-e-learning-organizing) und das Online-Prüfungsverwaltungssystem FlexNow informiert.
- (3) Der Prüfungsanspruch für den Studiengang geht verloren, wenn die Modulprüfungen für die Masterprüfung nicht spätestens drei Semester nach dem in Absatz 1 festgelegten Zeitpunkt erbracht sind, es sei denn, die Fristüberschreitung ist nicht zu vertreten. (§32 Abs. 5 LHG). Wurde ein Studium in Teilzeit vereinbart, gilt der entsprechend verlängerte Zeitraum.
- (4) Bei der Festsetzung der Prüfungsfristen gewährleistet der Prüfungsausschuss, dass im Einzelfall die Inanspruchnahme der gesetzlichen Mutterschutzfristen gemäß dem Mutterschutzgesetz und der Fristen der Elternzeit gemäß dem Bundeserziehungsgeldgesetz ermöglicht wird.
- (5) Wer, ohne studierunfähig zu sein, wegen länger andauernder Krankheit oder Behinderung oder wegen ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, die Lehrveranstaltungen regelmäßig zu besuchen oder die erwarteten Studienleistungen zu erbringen, ist berechtigt, einzelne Modulprüfungen nach Ablauf der dafür vorgesehenen Fristen abzulegen. Entsprechendes gilt für die Erbringung von Studienleistungen. Die Verlängerungsfrist beträgt höchstens drei Jahre. Der Studierende hat die entsprechenden Nachweise zu führen, insbesondere ärztliche Atteste vorzulegen; die Hochschule Nürtingen-Geislingen kann in Zweifelsfällen die Vorlage eines Attestes eines von ihr benannten Arztes oder eines Amtsarztes verlangen. Der Studierende ist verpflichtet, Änderungen in den Voraussetzungen unverzüglich mitzuteilen.

## **§ 6 Modularisierung, Leistungspunktesystem**

- (1) Der Besondere Teil regelt die Module und ihre thematischen Schwerpunkte. Ein Modul stellt die Zusammenfassung eines Stoffgebietes zu einer thematisch und zeitlich abgerundeten, in sich abgeschlossenen und mit Leistungspunkten versehenen abprüfbaren Einheit dar.
- (1) Die Erfassung der von den Studierenden erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt mit Hilfe eines Leistungspunktesystems entsprechend dem European Credit Transfer System (ECTS). Die den Modulen zugeordneten Leistungspunkte (Credits) werden nur vergeben, wenn das Modul bestanden wurde.
- (2) Der studentische Gesamtarbeitsaufwand (Präsenz- und Selbststudium) beträgt in der Regel 60 Credits pro Studienjahr, d. h. in der Regel 30 Credits pro Semester. Ein Credit entspricht 25 Zeitstunden.

## **§ 7 Prüfungsaufbau**

Die Masterprüfung besteht aus Modulprüfungen.

Eine Modulprüfung kann sich aus mehreren unterschiedlichen Leistungsnachweisen nach § 8 Abs. 1 zusammensetzen. Im Besonderen Teil werden die Modulprüfungen der Masterprüfung sowie die einzelnen Leistungsnachweise einschließlich ihrer Gewichtung für die Modulnote festgelegt.

Für Modulprüfungen können Prüfungsvorleistungen erforderlich sein. Prüfungsvorleistungen werden mit bestanden oder nicht bestanden bewertet.

Modulprüfungen werden in der Regel studienbegleitend in Verbindung und in inhaltlichem Bezug mit Lehrveranstaltungen (studienbegleitende Modulprüfungen) abgenommen.

## **§ 8 Leistungsnachweise**

- (1) Leistungsnachweise können sein

**Schriftliche Leistungsnachweise**

Klausur	K
E-Klausur	eK
Schriftliche Arbeit / zeichnerische Arbeit	S

**Mündliche Leistungsnachweise**

mündliche Prüfung	M
Referat / Präsentation	R

<b>Studienarbeit</b>	StA
----------------------	-----

Leistungsnachweise werden nach Maßgabe des Besonderen Teils erbracht. Schriftliche Leistungsnachweise nach dem Multiple-Choice Verfahren sind im Rahmen der Multiple-Choice-Richtlinie der HfWU erlaubt. "Psychologisch orientierte Fächer können auch im Antwort-Wahl-Verfahren (Multiple Choice) geprüft werden.

- (2) Die Leistungsnachweise können nach Maßgabe des Besonderen Teils während der Vorlesungszeit oder außerhalb der Vorlesungszeit des Studiensemesters erbracht werden.
- (3) Macht jemand glaubhaft, dass wegen körperlicher Behinderung es nicht möglich ist, Leistungsnachweise ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gestattet, den Leistungsnachweis innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder einen gleichwertigen Leistungsnachweis in einer anderen Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden.
- (4) Im Besonderen Teil der Studien- und Prüfungsordnung kann bestimmt werden, dass Leistungsnachweise in englischer Sprache erbracht werden müssen.

## § 9 Schriftliche Leistungsnachweise

- (1) Klausur

In den Klausuren sollen die Studierenden nachweisen, dass sie über notwendiges Fachwissen verfügen und dass sie in der Lage sind, in begrenzter Zeit, mit begrenzten Hilfsmitteln und mit den gängigen Methoden ihres Faches Themen zu bearbeiten und Aufgaben zu lösen. In Klausuren können auch Themen zur Auswahl gestellt werden.

Die Dauer der Klausur darf 45 Minuten nicht unter- und 240 Minuten nicht überschreiten. Sie wird im Einzelnen im Besonderen Teil geregelt. Klausuren werden in der Regel im Prüfungszeitraum am Ende des Semesters abgehalten, der auf die entsprechenden Lehrveranstaltungen folgt. Das Bewertungsverfahren soll 3 Wochen nach Ende des Prüfungszeitraums nicht überschreiten.

Eine außerordentliche Verlegung einer Klausur ist den Studierenden unverzüglich und frühzeitig, mind. 8 Wochen vor Prüfungstermin in üblicher Form bekannt zu geben. Studierende, die zum Zeitpunkt der Entscheidung einer Änderung des Prüfungsdatums bereits zur Prüfung zugelassen sind, können auf Antrag von der Prüfung zurücktreten.

- (2) E-Klausur

Eine „E-Klausur“ ist eine Prüfung, deren Erstellung, Durchführung und Auswertung (mit Ausnahme der offenen Fragen) computergestützt erfolgt. Eine „E-Klausur“ ist zulässig, sofern sie dazu geeignet ist nachzuweisen, dass die Prüfungskandidatin bzw. der Prüfungskandidat die Inhalte und Methoden des Moduls in den wesentlichen Zusammenhängen beherrscht und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten anwenden kann; erforderlichenfalls kann sie durch andere Prüfungsformen ergänzt werden. Bei einer E-Klausur kann die Prüfungserstellung aufgezeichnet werden, sofern dies zur Sicherstellung eines rechtskonformen Prüfungsverlaufs notwendig ist.

Die „E-Klausur“ ist in Anwesenheit einer fachlich sachkundigen Person (Protokollführerin oder Protokollführer) durchzuführen. Über den Prüfungsverlauf ist eine Niederschrift anzufertigen, in die mindestens die Namen der Protokollführerin oder des Protokollführers sowie der Prüfungskandidatinnen und -kandidaten, Beginn und Ende der Prüfung sowie eventuelle besondere Vorkommnisse aufzunehmen sind. Es muss sichergestellt werden, dass die elektronischen Daten eindeutig und dauerhaft den Kandidatinnen

und Kandidaten zugeordnet werden können. Den Kandidatinnen und Kandidaten ist gemäß den Bestimmungen des § 22 SPO die Möglichkeit der Einsichtnahme in die computergestützte Prüfung sowie in das von ihnen erzielte Ergebnis zu gewähren. Die Aufgabenstellung einschließlich der Musterlösung, das Bewertungsschema, die einzelnen Prüfungsergebnisse sowie die Niederschrift sind gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zu archivieren.

### (3) Schriftlich/zeichnerische

In schriftlichen/zeichnerischen Arbeiten sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in der Lage sind, die zur Lösung einer Aufgabe oder eines Problems notwendigen Informationen zielführend zu recherchieren, auszuwerten und zu verknüpfen. Sie sollen belegen, dass sie die Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit und die Prinzipien wissenschaftlichen Arbeitens kennen und erfüllen können.

Die fristgerechte Abgabe der schriftlich/zeichnerischen Arbeit kann auch ausschließlich digital, über einen gesondert eingerichteten, gesicherten Bereich in NEO, erfolgen. Die Abgabeform ist zu Beginn der Veranstaltung den Studierenden in geeigneter Weise anzukündigen.

## § 10 Mündliche Leistungsnachweise

### (1) Mündliche Prüfung

Durch mündliche Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie über ein breites Fachwissen verfügen, die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen.

Mündliche Prüfungen werden vor zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer in Gegenwart eines Beisitzers (§ 20) als Gruppenprüfung oder als Einzelprüfung abgelegt.

Die Dauer der mündlichen Prüfung soll für einen Prüfling zwischen 10 und 30 Minuten betragen. Sie wird im Einzelnen im Besonderen Teil festgelegt.

Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist den geprüften Personen im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

Studierende, die sich in einem späteren Prüfungstermin der gleichen mündlichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörende zugelassen werden, es sei denn, die zu prüfende Person widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse.

Der Der Prüfungsausschuss der Fakultät kann aus besonderem Grund und nach ausdrücklicher Zustimmung des Prüflings sowie auf Antrag im Einzelfall die Durchführung der mündlichen Prüfung als online-Prüfung, z.B. als Videokonferenz, genehmigen. Satz 1-7 gelten entsprechend. Bei Abbruch der Prüfung oder massiven Einschränkungen aus technischem Grund, die der Prüfling nicht zu vertreten hat, entscheiden die Prüfer nach Rücksprache mit dem/der Prüfungsausschussvorsitzenden, je nach Prüfungsfortschritt, ob die Prüfung wiederholt werden muss oder ob für eine Leistungsbeurteilung angemessen war. Konnte die Prüfung zu weniger als 3/4 der vorgesehenen Prüfungszeit durchgeführt werden, ist eine Wiederholung die Regel. Für Gruppenleistungen gilt dies auch wenn nur ein Gruppenmitglied von technischen Störungen oder Abbruch aus technischem Grund betroffen ist. Im Fall einer notwendigen Wiederholung zählt die online-Prüfung als nicht unternommen. Eine Wiederholung im online-Format ist möglich.

### (2) Referat / Präsentation

In Präsentationen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie eine Aufgabe des jeweiligen Prüfungsgebietes lösen und medial unterstützt adressatengerecht kommunizieren können.

Die Grundlagen der Bewertung der Referate / Präsentationen müssen schriftlich dokumentiert sein.

Referate/Präsentationen können auch in Form einer Gruppenarbeit von mehreren Studierenden erbracht werden. Hierbei muss der als Leistungsnachweis jeweils zu bewertende Beitrag deutlich erkennbar und bewertbar sein.

Der Prüfungsausschuss der Fakultät kann aus besonderem Grund die Durchführung der Prüfungsleistung Referat/Präsentation für eine Lehrveranstaltung im Ganzen als online Prüfung genehmigen. Bei Abbruch oder massiven Einschränkungen der Leistungserbringung aus technischem Grund, die der Prüfling nicht zu vertreten hat, entscheidet der Dozent je nach Prüfungsfortschritt und nach Rücksprache mit dem/der Prüfungsausschussvorsitzenden, ob das Referat/die Präsentation wiederholt werden muss oder

für eine Leistungsbeurteilung angemessen war. Konnte das Referat/die Präsentation zu weniger als 3/4 der vorgesehenen Prüfungszeit durchgeführt werden, ist eine Wiederholung die Regel. Für Gruppenleistungen gilt dies auch wenn nur ein Gruppenmitglied von technischen Störungen oder Abbruch aus technischem Grund betroffen ist. Im Fall einer notwendigen Wiederholung zählt die Prüfung als nicht unternommen. Eine Wiederholung im online-Format ist möglich.

## § 11 Studienarbeit

- (1) In Studienarbeiten sollen die Studierenden nachweisen, dass sie komplexe, lehrveranstaltungsübergreifende Aufgabenstellungen aus ihrem Berufsfeld zu lösen vermögen.
- (2) Studienarbeiten können aus einer schriftlichen/zeichnerischen/gestalterischen Ausarbeitung sowie einer Präsentation oder einem Referat bestehen.
- (3) Studienarbeiten können auch in Form einer Gruppenarbeit von mehreren Studierenden erbracht werden. Hierbei muss der als Leistungsnachweis jeweils zu bewertende Beitrag deutlich erkennbar und bewertbar sein.
- (4) Zu Studienarbeiten kann eine hochschulöffentliche Präsentation der Ergebnisse vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) gehören. Hierbei kann die Präsentation selbst Teil des zu erbringenden Leistungsnachweises sein.
- (5) Die wesentlichen Inhalte und Ergebnisse der Projektarbeiten sowie die grundlegenden Gedankengänge, auf denen die Bewertung beruht, sind in geeigneter Form festzuhalten. Bei einer Präsentation wird die Bewertung den geprüften Personen in der Regel im Anschluss bekannt gegeben. Sofern dies aus fachlicher Sicht nicht möglich ist, soll das Bewertungsverfahren die Frist von 3 Wochen nach Ende des Prüfungszeitraums nicht überschreiten.
- (6) Die Bearbeitungsdauer richtet sich nach der Aufgabenstellung, in der Regel überschreitet sie jedoch nicht die Dauer des jeweiligen Moduls. Einzelheiten sind im Besonderen Teil geregelt.

## § 12 Zusatzmodule

Studierende können sich Modulprüfungen in weiteren als den vorgeschriebenen Modulen unterziehen. Ein diesbezüglicher Anspruch besteht nicht, auch dann nicht, wenn die Module als online-Unterricht angeboten werden. Die Noten in diesen Modulen werden bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Für jedes Zusatzmodul wird eine separate Bescheinigung ausgestellt.

## § 13 Bewertung der Modulprüfungen

- (1) Grundlage für die Benotung von Modulprüfungen sind die von den Prüfern vergebenen Punkte. Die für die Teile einer Modulprüfung maximal zu vergebenen Punkte werden den einzelnen Prüfern vom Modulverantwortlichen auf der Basis des empfohlenen 100-Punkte-Schemas nach Maßgabe der Gewichtung zugewiesen, die sich aus dem Besonderen Teil der Studien- und Prüfungsordnung und aus dem Modulhandbuch ergibt. Die Noten für die einzelnen Modulprüfungen werden von den Modulverantwortlichen in Abstimmung mit den beteiligten Prüfern aufgrund der Gesamtsumme der von den Prüfern vergebenen Punkte festgesetzt. Für die Bewertung sind folgende Noten zu verwenden:

1	=	Sehr gut	=	eine hervorragende Leistung
2	=	Gut	=	eine Leistung, die erheblich über dem Durchschnitt liegt
3	=	Befriedigend	=	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	=	Ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5	=	Nicht ausreichend	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Zur differenzierten Bewertung der Modulprüfungen werden die einzelnen Noten um 0,3 auf Zwischenwerte erhöht oder verringert; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

- (2) Bei Studienarbeiten, mündlichen Prüfungen und Masterarbeiten, die von zwei Prüfern bewertet werden, errechnet sich die Note aus dem Durchschnitt der von den Prüfern festgesetzten Noten. Die Modulnote lautet:

Bei einem Durchschnitt bis 1,5 = sehr gut;



Bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5	=	gut;
Bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5	=	befriedigend;
Bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0	=	ausreichend;
Bei einem Durchschnitt ab 4,1	=	nicht ausreichend.

- (3) Für die Bildung der Gesamtnote (§ 24) wird der Durchschnitt aus den - entsprechend der Vorgaben im Besonderen Teil gewichteten - Modulnoten ermittelt. Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote (§ 30) mindestens 1,3) wird das Gesamturteil „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt. Zusätzlich wird die Gesamtnote (§ 24) in die ECTS-Bewertungsskala eingeordnet. Diese gliedert die Studierenden nach statistischen Gesichtspunkten. Die erfolgreichen Studierenden werden folgendermaßen eingestuft:

A	die besten 10 %
B	die nächsten 25%
C	die nächsten 30 %
D	die nächsten 25 %
E	die nächsten 10 %

Ersatzweise wird der prozentuale Anteil des Abschlussjahrgangs mit den Abschlussnoten sehr gut, gut, befriedigend und ausreichend angegeben.

- (4) Bei der Durchschnittsbildung wird nur die erste Dezimale hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (5) Der Besondere Teil regelt die modulbezogene Vergabe von Credits nach dem ECTS.

#### **§ 14 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Eine Modulprüfung wird mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn ein Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt wird oder wenn jemand nach der Anmeldung zur Prüfung ohne triftigen Grund zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn ein schriftlicher Leistungsnachweis nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird. Ein triftiger Grund für ein Säumnis oder einen Rücktritt liegt insbesondere vor bei Prüfungsunfähigkeit infolge Krankheit oder bei Notwendigkeit der Wahrnehmung von Familienpflichten wie beispielsweise bei Krankheit eines vom Studierenden zu versorgenden Kindes
- (2) Der Rücktritt ist unverzüglich zu erklären. Der für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss unverzüglich dem Prüfungsausschussvorsitzenden schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit ist unverzüglich ein ärztliches Attest vorzulegen. In Zweifelsfällen kann ein Attest eines von der Hochschule benannten Arztes oder ein fachärztliches Attest verlangt werden. Wird der Grund als triftig anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaumt und der Versuch als nicht unternommen gewertet.

Der Prüfungsausschuss der Fakultät legt die Fristen zum eigenständigen und schadlosen Rücktritt von Prüfungen durch Studierende selbst fest und veröffentlicht diese entsprechend am Semesterbeginn. Ein eigenständiger Rücktritt von Modulprüfungen ist grundsätzlich nur dann zulässig, wenn noch keine Leistung oder Teilleistung in dem entsprechenden Modul angetreten wurden.

- (3) Versucht jemand, das Ergebnis seines Leistungsnachweises durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Modulprüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Bereits das Mitführen eines unerlaubten Hilfsmittels gilt als Täuschungsversuch. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann von dem jeweiligen Prüfer oder Aufsichtführenden von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Modulprüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die zu prüfende Person vom Erbringen weiterer Modulprüfungen ausschließen. Die Prüfungsleistung kann mittels geeigneter Plagiatserkennungssoftware auf möglicherweise nicht kenntlich gemachte übernommene Textpassagen oder sonstige Quellen hin überprüft werden.
- (4) Bevor eine belastende Entscheidung nach Absatz 3 Satz 1 oder 3 ergeht, ist der betroffenen Person Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Belastende Entscheidungen sind ihr unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

#### **§ 15 Bestehen und Nichtbestehen**

- (1) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn die Modulnote mindestens „ausreichend“ (4,0) ist.
- (2) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn sämtliche zugehörigen Modulprüfungen bestanden sind.

- (3) Wurde eine Modulprüfung nicht bestanden so wird das der geprüften Person bekannt gegeben. Sie muss auch Auskunft darüber erhalten, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang und in welcher Frist die Modulprüfung wiederholt werden kann.
- (4) Wurde die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Modulprüfungen und deren Noten sowie die nicht unternommenen und die nicht bestanden Modulprüfungen enthält und erkennen lässt, dass die Masterprüfung nicht bestanden ist.
- (5) Die Noten werden den Studierenden über das Online-Prüfungsverwaltungssystem FlexNow im Intranet der Hochschule bekannt gegeben.

## **§ 16 Wiederholung und Nachholen von Modulprüfungen**

- (1) Jede nicht bestandene Modulprüfung kann einmal wiederholt werden. Auf Antrag können Modulprüfungen ein zweites Mal wiederholt werden, wenn in den zurückgelegten Studiensemestern durchschnittlich mindestens die Hälfte der dafür vorgesehenen Credits erworben wurden und bei den vorausgehenden Erst- oder Zweitversuchen kein Täuschungsversuch vorgelegen hat. Die mündliche Abschlussprüfung und die Masterarbeit können jeweils nur einmal wiederholt werden. Die Wiederholung einer bestandenen Modulprüfung ist nicht zulässig. Fehlversuche an anderen Fachhochschulen in der Bundesrepublik Deutschland werden angerechnet.
- (2) In den Fakultäten Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen (FBF) und Landschaftsarchitektur, Umwelt Gestaltung Therapie (FUGT) ist die Wiederholungsprüfung oder Nachholprüfung spätestens im Rahmen der Prüfungstermine des jeweils folgenden Semesters abzulegen. In den Fakultäten Agrarwirtschaft, Volkswirtschaft und Management (FAVM) und Wirtschaft und Recht (FWR) melden sich die Studierenden selbst online in FlexNow zu den Wiederholungsprüfungen oder Nachholprüfungen an. Wird die Frist für die Wiederholungsprüfung versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch. Eine zweite Wiederholung ist in diesem Fall ausgeschlossen.
- (3) In Urlaubssemestern können in der Regel höchstens zwei nicht bestandene Modulprüfungen wiederholt oder nachgeholt werden.

## **§ 17 Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie der Vor- und Zwischenprüfung; Anrechnung von außerhalb des Hochschulsystems erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten**

### **(1) Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen für Modulprüfungen**

Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienabschlüsse, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden auf Antrag anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen oder Abschlüssen besteht, die ersetzt werden. Die Anerkennung dient der Fortsetzung des Studiums, dem Ablegen von Prüfungen oder der Aufnahme eines weiteren Studiums.

Eine Anrechnung kann nicht stattfinden auf Modulprüfungen, die bereits erfolgreich an der HfWU abgelegt wurden.

Bei einem Studiengangwechsel innerhalb der Hochschule werden erbrachte Modulprüfungen sowie Prüfungsfehlversuche in Veranstaltungen, die in dem abgebenden und dem aufnehmenden Studiengang gleich sind, nach Anhörung von Amts wegen anerkannt. Fehlversuche an anderen Fachhochschulen in der Bundesrepublik Deutschland werden angerechnet.

- (2) **Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten** werden angerechnet, wenn die anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Modulprüfungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind. Die Gleichwertigkeitsprüfung findet in der Regel in Form einer mündlichen Einstufungsprüfung statt. Für die Durchführung der mündlichen Einstufungsprüfung gelten die Vorschriften dieser Satzung entsprechend. Im Besonderen Teil der Studien- und Prüfungsordnung kann geregelt werden, dass im Rahmen bestehender Kooperationsvereinbarungen mit Bildungseinrichtungen im Sinne von § 31 LHG ein pauschales Anrechnungsverfahren durchgeführt wird. Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten dürfen höchstens 50 Prozent des Hochschulstudiums ersetzen.

Der Antrag auf Anerkennung kann frühestens im Rahmen des Zulassungsverfahrens gestellt werden und ist grundsätzlich innerhalb von drei Monaten nach dem Tag der Immatrikulation an der Hochschule

zu stellen, oder, sofern die Studien- oder Prüfungsleistung während eines Auslandsstudienaufenthaltes erbracht worden ist, innerhalb von drei Monaten nach dem Tag der Rückkehr an die Hochschule. Nach erfolgter Anmeldung für die Prüfung im entsprechenden Modul ist ein Antrag auf Anerkennung nicht mehr möglich. Bei Pflichtanmeldung ist der Antrag ab Beginn des Prüfungszeitraums, in dem die Anmeldung zur Prüfung zum entsprechenden Modul zum ersten Mal vorgenommen wurde, nicht mehr möglich.

- (3) Es obliegt dem Antragsteller, die erforderlichen Informationen über die anzuerkennende Leistung bereitzustellen. Die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für die Anerkennung nach Absatz 1 nicht erfüllt, liegt bei der Hochschule. Ganz oder teilweise ablehnende Entscheidungen werden schriftlich begründet und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehen. Über die Anerkennung während des Studiums erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen an ausländischen Hochschulen entscheidet der Prüfungsausschuss der Fakultät, falls im Besonderen Teil nichts anderes festgelegt wurde.
- (4) Soweit Vereinbarungen und Abkommen der Bundesrepublik Deutschland mit anderen Staaten über Gleichwertigkeiten im Hochschulbereich (Äquivalenzabkommen) Studierende ausländischer Staaten abweichend von Abs. 1 bis 5 begünstigen, gehen die Regelungen der Äquivalenzabkommen vor.
- (5) Werden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und gemäß den Vorgaben des Besonderen Teils der Studien- und Prüfungsordnung in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen oder bei unbenoteten Leistungsnachweisen wird die Leistung mit dem Vermerk „bestanden“ aufgenommen und geht nicht in die Berechnung der Endnote ein. Anerkannte Studien- und Prüfungsleistungen werden im Transcript of Records kenntlich gemacht.

## **§ 18 Prüfungsausschuss**

- (1) Für die Organisation von Masterprüfungen sowie die durch Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben (Absatz 6) ist der Prüfungsausschuss derjenigen Fakultät zuständig, der der jeweilige Masterstudiengang zugeordnet ist (vgl. §1). Jeder Prüfungsausschuss hat in der Regel nicht mehr als fünf Mitglieder. Die Amtszeit der Mitglieder beträgt in der Regel vier Jahre.
- (2) Der Vorsitzende, sein Stellvertreter, die weiteren Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Stellvertreter werden von der Fakultät, der der Studiengang zugeordnet ist, aus dem Kreise der Professoren dieser Fakultät und aus dem Kreis der Professoren anderer Fakultäten, die in dem Studiengang regelmäßig Lehrveranstaltungen abhalten, bestellt. Wurde in der Fakultät ein Praktikantenamt eingerichtet, so ist der Leiter des Praktikantenamtes von Amts wegen Mitglied des Prüfungsausschusses. Andere Professoren, Lehrbeauftragte sowie Lehrkräfte für besondere Aufgaben können beratend hinzugezogen werden. Der Vorsitzende führt im Regelfall die Geschäfte des Prüfungsausschusses.
- (3) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Studien- und Prüfungsordnung eingehalten werden. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform des Studienplans und der Studien- und Prüfungsordnung. Der Prüfungsausschuss kann bestimmte ihm obliegende Aufgaben auf den Vorsitzenden übertragen.
- (4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme der Leistungsnachweise beizuwohnen.
- (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (6) Der Prüfungsausschuss ist zuständig für Entscheidungen über:
  1. die Folgen von Verstößen gegen Prüfungsvorschriften (§ 14),
  2. die Bestellung der Prüfer und Beisitzer (§ 19)
  3. die Genehmigung von Rücktritten und die Anerkennung von Attesten (§ 14 Abs. 2)
  4. die Gewährung fristgemäß beantragter Urlaubssemester (§ 3)
  5. die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen (§ 17)
  6. die Fristen zum Anmelden und Rücktritt von Prüfungen durch Studierende selbst
  7. die Genehmigung von Prüfungen im online-Format
  8. sonstige durch die SPO zugewiesene Aufgaben.
- (7) Zur Unterstützung der Prüfungsausschüsse wird ein Zentrales Prüfungsamt eingerichtet.
- (8) Die Hochschule richtet einen Zentralen Prüfungsausschuss ein. Der Zentrale Prüfungsausschuss besteht aus einem Prorektor als Vorsitzendem und aus den Vorsitzenden der Prüfungsausschüsse und

dem Leiter des Zentralen Prüfungsamtes. Der Zentrale Prüfungsausschuss hat die Aufgabe, die einheitliche Anwendung der Studien- und Prüfungsordnung an der Hochschule zu koordinieren.

### **§ 19 Prüfer und Beisitzer**

- (1) Zur Abnahme von Prüfungen, die nicht studienbegleitend in Verbindung mit den Lehrveranstaltungen durchgeführt werden, sind in der Regel nur Professoren befugt. Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben können zu Prüfern bestellt werden, soweit Professoren als Prüfer nicht zur Verfügung stehen. Zu Prüfern können auch in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (2) Die Namen der Prüfer sollen spätestens 14 Kalendertage vor dem Prüfungstermin bekannt gegeben werden.
- (3) Zum Beisitzer wird nur bestellt, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt.
- (4) Für die Prüfer und die Beisitzer gilt § 18 Abs. 5 entsprechend.
- (5) Im Fall einer mündlichen online-Prüfung müssen alle beteiligten Prüfer dieser Durchführungsart zustimmen.

### **§ 20 Widersprüche**

Über Widersprüche entscheidet der für die Lehre zuständige Prorektor (§ 8 Absatz 2 Satz 3 LHG).

### **§ 21 Einsicht in die Prüfungsakten**

Innerhalb eines Jahres nach Ablegen der Modulprüfung wird der geprüften Person auf Antrag in angemessener Form Einsicht in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten, darauf bezogene Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt; § 29 des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes bleibt unberührt.

## **III. Abschnitt - Masterprüfung**

### **§ 22 Zweck und Durchführung der Masterprüfung**

- (1) Durch die Masterprüfung soll nachgewiesen werden, dass aufbauend auf den im Vorstudium erworbenen Kompetenzen eigenständig neue fachliche Fragestellungen und Ideen auch in einem ungewohnten fachlichen Umfeld entwickelt werden können. Hinzu kommt die Fähigkeit zum Umgang mit komplexen Fragestellungen und zur Bewertung unvollständiger Informationen sowie fehlerfreier Kommunikation im fachlichen und nicht-fachlichen Umfeld. Damit verknüpft ist der Nachweis von Bewusstsein für sozial und ethisch verantwortungsbewusstes Handeln. Die im Studium erworbenen Fertigkeiten zum selbständigen Aneignen von Wissen und Kompetenzen befähigen grundsätzlich zum weiteren, weitgehend eigenständigen Studium.
- (2) Die Modulprüfungen der Masterprüfung werden in der Regel studienbegleitend (§ 8) im Prüfungszeitraum des jeweiligen Semesters erbracht.
- (3) Im Besonderen Teil werden die in den Pflicht- und Wahlpflichtbereichen zu erbringenden Modulprüfungen nach Art und Zahl bestimmt.
- (4) Gegenstand der Modulprüfungen sind die Stoffgebiete der Module nach Maßgabe des Besonderen Teils.

### **§ 23 Masterarbeit**

- (1) Die Masterarbeit soll zeigen, dass der Verfasser innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Fach selbständig nach wissenschaftlichen oder künstlerischen Methoden bearbeiten kann. Sie kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der zu bewertende Beitrag der einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die

eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Voraussetzungen nach Satz 1 erfüllt sind. In der Arbeit ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit - bei einer Gruppenarbeit der entsprechende gekennzeichnete Anteil der Arbeit - selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.

- (2) Das Thema der Masterarbeit wird auf Antrag frühestens im Lauf des zweiten Semesters und spätestens drei Monate nach dem Bestehen aller Modulprüfungen von einem Professor über den Prüfungsausschuss ausgegeben und betreut. Wurde nach dem Bestehen aller Modulprüfungen ein Urlaubssemester gewährt, beginnt die 3-Monatsfrist nach Ablauf des Urlaubssemesters. Die Studierenden können Themenwünsche äußern. Soweit für die Betreuung Professoren nicht zur Verfügung stehen, können Lehrbeauftragte der Hochschule und in Ausnahmefällen auch in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen, die selbst mindestens die durch die Masterprüfung im jeweiligen Studiengang festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen, mit Zustimmung des Prüfungsausschusses die Ausgabe des Themas und Betreuung der Masterarbeit übernehmen. Thema und Zeitpunkt der Ausgabe sind aktenkundig zu machen und den Studierenden über das Online-Prüfungsverwaltungssystem FlexNow bekannt zu geben
- (3) Die Bearbeitungszeit für die Masterarbeit beträgt vier Monate. Soweit dies zur Gewährleistung gleicher Prüfungsbedingungen oder aus Gründen, die von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten sind, erforderlich ist, kann die Bearbeitungszeit auf höchstens sechs Monate verlängert und in Ausnahmefällen unterbrochen werden. Über die Verlängerung oder Unterbrechung entscheidet der Prüfungsausschuss auf der Grundlage einer Stellungnahme des Betreuers. Aufgabenstellung und Umfang der Masterarbeit sind vom Betreuer so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung der Masterarbeit eingehalten werden kann.
- (4) Die Masterarbeit ist fristgemäß bei der zuständigen Fakultät in Schriftform abzugeben; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.
- (5) Die Masterarbeit wird in der Regel von zwei Professoren als Prüfern bewertet. Einer der Prüfer soll der Betreuer gemäß Absatz 2 sein. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.
- (6) Die Masterarbeit kann bei einer Bewertung mit „nicht ausreichend“ einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Die Ausgabe eines neuen Themas ist vom Studierenden innerhalb einer Frist von zwei Monaten nach der Bekanntgabe des Nichtbestehens schriftlich beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu beantragen. Wird die Antragsfrist versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, das Versäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten.

## **§ 24 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis**

- (1) Die Berechnung der Gesamtnote wird im Besonderen Teil geregelt. Soweit im Besonderen Teil nichts anderes geregelt ist, errechnet sie sich aus dem Durchschnitt der mit den Credits gewichteten Modulnoten.
- (2) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote mindestens 1,3) wird das Gesamturteil „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt.
- (3) Über die bestandene Masterprüfung ist ein zweisprachiges Zeugnis in deutscher und englischer Sprache auszustellen. In das Zeugnis sind die Modulnoten, das Thema der Masterarbeit und deren Note sowie die Gesamtnote aufzunehmen; die Noten sind mit dem nach § 13 Abs. 4 ermittelten Dezimalwert als Klammerzusatz zu versehen. Gegebenenfalls sind ferner die Studienrichtung und die Studienschwerpunkte im Zeugnis aufzunehmen. Das Ergebnis der Prüfung in den Zusatzmodulen (§ 12) wird jeweils auf einem gesonderten Beiblatt ausgegeben.
- (4) Zusätzlich wird ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „European Diploma Supplement Model“ (Europäische Union/Europarat/UNESCO) ausgestellt. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems (DS-Abschnitt 8) ist der zwischen Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden.
- (5) Das Zeugnis trägt als Abschlussdatum das Datum des Tages, an dem die letzte Modulprüfung erbracht wurde und wird zeitnah ausgefertigt. Es wird vom Prüfungsausschussvorsitzenden unterschrieben und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

## **§ 25 Mastergrad und Masterurkunde**

- (1) Die Hochschule verleiht nach bestandener Masterprüfung

1. in Masterstudiengängen International Finance, Prozessmanagement, Unternehmensführung Immobilienmanagement, Nachhaltige Agrar- und Ernährungswirtschaft und Sustainable Mobilities den Mastergrad Master of Science M.Sc.
  2. im Masterstudiengang International Management den Mastergrad Master of Business Administration MBA
  3. im Masterstudiengang Unternehmensrestrukturierung und Insolvenzmanagement den Mastergrad Master of Laws – LL.M.
  4. in den Masterstudiengängen Automobil- und Mobilmanagement - Automotive and Motive Management, Controlling, Kunsttherapie und Organisationsdesign den Mastergrad Master of Arts M.A.
  5. im Masterstudiengang nachhaltige Stadt- und Regionalplanung den Mastergrad Master of Engineering M.Eng..
- (2) Die Masterurkunde wird in deutscher Sprache mit dem Ausfertigungsdatum des Zeugnisses ausgefertigt. Darin wird die Verleihung des Mastergrades beurkundet. Zusätzlich wird eine Übersetzung der Urkunde ins Englische ausgestellt. Die Masterurkunde wird vom Rektor unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen. Der Rektor kann die Unterzeichnung an den Dekan oder den Prüfungsausschussvorsitzenden einer Fakultät delegieren.

### **§ 26 Ungültigkeit der Masterprüfung**

- (1) Hat die zu prüfende Person bei einem Leistungsnachweis getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Modulprüfung entsprechend § 13 Abs. 4 berichtigt werden. Gegebenenfalls kann die Modulprüfung für „nicht ausreichend“ (5,0) und die Masterprüfung für nicht bestanden erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Masterarbeit.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Modulprüfung nicht erfüllt, ohne dass die zu prüfende Person hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Modulprüfung geheilt. Wurde vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass die Modulprüfung abgelegt werden konnte, so kann die Modulprüfung für „nicht ausreichend“ (5,0) und die Masterprüfung für nicht bestanden erklärt werden.
- (3) Vor einer Entscheidung ist Gelegenheit zur Äußerung zu geben. § 14 Abs. 4 findet entsprechend Anwendung.
- (4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Masterurkunde einzuziehen, wenn die Masterprüfung aufgrund einer Täuschung für nicht bestanden erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

## **V. Abschnitt – Inkrafttreten, Übergangsregelungen**

### **§ 27 Inkrafttreten, Übergangsregelungen**

- (1) Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt zum 01. März 2013 für alle Studierenden in Kraft.
- (2) Die Besonderen Teile der Studien- und Prüfungsordnungen werden bis zum Beginn des Wintersemesters 2013/2014 entsprechend angepasst.
- (3) Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 09. Juli 2014 tritt mit Wirkung zum 01. März 2014 in Kraft.
- (4) Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 03. November 2014 tritt mit Wirkung zum 01. September 2014 in Kraft.
- (5) Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 02. Februar 2015 tritt zum 1. März 2015 in Kraft.
- (6) Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 22. Juli 2015 tritt zum 1. September 2015 in Kraft.
- (7) Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 02. November 2015 tritt mit Wirkung zum 1. September 2015 in Kraft.
- (8) Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 13. Juli 2016 tritt zum 1. September 2016 in Kraft.
- (9) Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 13. April 2017 tritt mit Wirkung zum 1. März 2017 in Kraft.
- (10) Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 12. Juli 2017 tritt mit Wirkung zum 1. September 2017 in Kraft.

- (11)Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 7. Februar 2018 tritt zum 1. März 2018 in Kraft.  
 (12)Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 12. Juli 2018 tritt mit Wirkung zum 1. September 2018 in Kraft.  
 (13)Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 13. Februar 2019 tritt zum 1. März 2019 in Kraft.  
 (14)Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 16. April 2019 tritt mit Wirkung zum 1. März 2019 in Kraft.  
 (15)Die Änderung der Studien- und Prüfungsordnung vom 17. Juni 2020 tritt mit Wirkung zum 1. März 2020 in Kraft.

Anhang

<b>Studiengangübergreifende HfWU Module</b>						
<b>Modulnummer</b>	<b>Modulname</b>	<b>Credits</b>	<b>SWS</b>	<b>Modulprüfung</b>	<b>GM</b>	<b>Bemerkungen</b>
900-007	Social Innovation	8	6	StA		In der Regel im SoSe
900-002	Landscape, Democracy and the European Union	6	4	StA		
900-008	Startup Lessons	6	4	StA		
900-004	Digital Transformation	8	6	StA		
900-005	Philosophie, Ethik und Nachhaltigkeit	8	6	R		
900-009	Innovation for Sustainability	6	4	StA		